

*SUBSIDIEREGLEMENT  
RESTAURATIEPROJECTEN  
IN DE MIJNSTREEK*

*Versie januari 2018*

Erfgoedcel Mijn-Erfgoed  
E. Coppélaan 87  
3600 Genk  
T 089 811 411

[info@mijnerfgoed.be](mailto:info@mijnerfgoed.be)

**MIJN**  
**ERF**  
**GOED**







## **SUBSIDIEREGLEMENT**

### **RESTAURATIEPROJECTEN**

#### **IN DE MIJNSTREEK**

Gelet op de beslissing van de Raad van Bestuur van de Projectvereniging Mijnstreek op 16/11/2017 om dit restauratiesubsidiereglement in voege te laten treden met ingang vanaf 01/01/2018

en overwegende dat dit reglement enkel van toepassing is voor de periode dat de Projectvereniging Mijnstreek een erfgoedconvenant afsloot met de Vlaamse Gemeenschap,

reikt de Projectvereniging Mijnstreek subsidies uit onder de volgende voorwaarden:

#### **Artikel 1 – Doelstelling**

De Projectvereniging Mijnstreek wil restauratieprojecten in de Mijnstreek inhoudelijk en/of financieel ondersteunen vanuit het erfgoedconvenant.

Voor inhoudelijke ondersteuning kunnen organisaties beroep doen op het team van de Erfgoedcel Mijjn-Erfgoed. Dit projectsubsidierereglement maakt restauratieprojecten in de Mijnstreek bovendien ook financieel mogelijk.

#### **Artikel 2 – Definiëring “restauratieprojecten”**

- Omdat de Projectvereniging Mijnstreek enkel is bevoegd voor cultureel erfgoed, komt enkel roerend erfgoed in aanmerking voor het toekennen van een subsidie voor een restauratieproject. Rollend, rijdend en varend erfgoed valt onder onroerend erfgoed, net zoals monumenten en beelden in de publieke ruimte, orgels, grafzerken,...

- Onder restauratie verstaan we handelingen die de toestand van een object verbeteren, zoals reiniging, conservering of restauratie. M.a.w alle handelingen die nodig zijn om de conditie van een object te vrijwaren (bv. opspannen, herstellen, behandelen, stofvrij bewaren,...). De aankoop van materialen die daartoe bijdragen kunnen in beperkte mate (max. 20% van het aangevraagde bedrag) worden meegenomen in het project (bv. katoenen hoezen, zuurvrije opbergdozen,...), maar enkel deze die ten dienste staan van het te restaureren object.
- Restauratieprojecten houden rekening met de algemeen geldende richtlijnen die rond restauratie bestaan. De Erfgoedcel geeft hier op voorhand graag advies over en maakt verenigingen of organisaties waar nodig wegwijs.

### **Artikel 3 - Voorwaarden**

- De aanvrager:  
De subsidie kan toegekend worden aan organisaties met een rechtspersoonlijkheid of feitelijke verenigingen. Organisaties die steunen op een vrijwilligerswerking wil de Projectvereniging Mijnstreek in het bijzonder aanmoedigen om een aanvraag in te dienen in het kader van dit reglement.  
De aanvrager is verantwoordelijk voor de uitwerking, organisatie en financiële afhandeling van het project. De Projectvereniging Mijnstreek kan niet aansprakelijk worden gesteld voor activiteiten die organisaties met rechtspersoonlijkheid, noch feitelijke verenigingen ondernemen in het kader van dit projectsubsidiereglement.
- Om kans te maken op restauratiesubsidie moet de aanvraag aan de volgende voorwaarden voldoen:
  - o Co-financiering voor restauratieprojecten door de gemeentes As, Beringen, Genk, Houthalen-Helchteren, Heusden-Zolder of Maasmechelen kan, mits het aan de aanvraag toevoegen van een officiële collegebeslissing over de subsidie van de desbetreffende gemeente.
  - o Het restauratieproject moet ook een publieksontsluiting voorzien. Het is niet de bedoeling om voorwerpen te restaureren zonder ze tijdens of na de restauratie op de één of andere manier aan het publiek te tonen.
  - o Het restauratieproject moet betrekking hebben tot het cultureel erfgoed van de Mijnstreek. Het te restaureren object moet zich in de Mijnstreek bevinden.
  - o Het project kan over een periode van maximum 12 maanden lopen.
  - o De indiener dient aan te geven wat de waarde van het te restaureren object is door de historische context te beschrijven en een advies toe te voegen van een expert (niet noodzakelijk een professioneel expert). Bij twijfel kan de Erfgoedcel Mijst-Erfgoed advies inwinnen bij een restaurateur. De indiener dient eveneens een beschrijving toe te voegen van de beoogde behandeling van het object en de nazorg en/of de bewaaromstandigheden achteraf.

- Voor de toekenning van een restauratiesubsidie is een bijkomende voorwaarde dat verenigingen/organisaties een eigen financiële inbreng van 10% leveren in het totaalbedrag van het restauratieproject. Deze voorwaarde geldt niet voor gemeenten die een restauratieproject indienen, omdat zij reeds een financiële inbreng in de Projectvereniging Mijnstreek leveren.

#### **Artikel 4 - Subsidiëring**

- Voor de aanvragers die in aanmerking komen voor subsidies is de grootte van de subsidie afhankelijk van de beschikbare kredieten en van de beoordeling van het aanvraagdossier.
- De subsidie voor restauratieprojecten bedraagt elk max. € 1 250 per project.
- Er kan slechts éénmaal een aanvraag ingediend worden voor éénzelfde project.
- Een aanvrager kan meerdere projecten per jaar indienen. Een aanvrager kan jaarlijks max. € 1 250 subsidie van de Projectvereniging Mijnstreek ontvangen voor cultureel erfgoedprojecten, en max. € 1 250 voor restauratieprojecten, ongeacht het aantal projecten dat hij per jaar heeft ingediend.
- Voor restauratieprojecten is een bijkomende voorwaarde een eigen financiële inbreng van 10% in het totaalbedrag van het restauratieproject. Deze voorwaarde geldt niet voor gemeenten die een restauratieproject indienen, omdat zij reeds een financiële inbreng in de Projectvereniging Mijnstreek leveren.

#### **Artikel 5 – Pers en communicatie**

Indien er met betrekking tot de gesubsidieerde projecten sprake is van drukwerk, promotiemateriaal, communicatie met derden en contacten met de pers moet de Erfgoedcel Mij-Erfgoed als partner en subsidiërende instantie met naam vermeld worden. Het logo van de Erfgoedcel Mij-Erfgoed en het erfgoedlabel ([www.erfgoedlabel.be](http://www.erfgoedlabel.be)) worden opgenomen in alle communicatie.

De Erfgoedcel Mij-Erfgoed en het College van Burgemeester en Schepenen van uw gemeente ontvangen voor alle evenementen/activiteiten die plaatsvinden in het kader van het gesubsidieerde project tijdig een uitnodiging.

Goedgekeurde subsidies voor restauratieprojecten kunnen leiden tot een opname van het desbetreffende object, met een afbeelding, in de communicatie van de Erfgoedcel.

Indien niet voldaan wordt aan bovenstaande voorwaarden betreffende communicatie, wordt de tweede subsidieschijf ingehouden.

## **Artikel 6 – Aanvraagprocedure**

- De projectaanvraag moet maximaal 6 maanden en minimaal 1 maand voor de aanvang van het project worden ingediend bij de Erfgoedcel Mijn-Erfgoed, p/a E. Coppéelaan 87, 3600 Genk.
- Uiterlijk één maand na ontvangst van de projectsubsidieaanvraag krijgt de aanvrager een schriftelijk antwoord in verband met het toegewezen subsidiebedrag.
- Een aanvraag moet ingediend worden volgens het format opgesteld door de Projectvereniging Mijnstreek. Dit format kan verkregen worden bij de Erfgoedcel Mijn-Erfgoed.  
Ook met vragen over dit format en het projectsubsidierglement kan u steeds bij de Erfgoedcel Mijn-Erfgoed terecht.

## **Artikel 7 - Beoordeling**

- Voor de aanvragers die in aanmerking komen voor projectsubsidies is de grootte van de subsidie afhankelijk van de beschikbare kredieten en van de beoordeling van het aanvraagdossier.
- De beoordeling van het ingediende dossier gebeurt op basis van de in artikel 1, 2 en 3 vooropgestelde bepalingen.
- De aanvraag wordt enkel beoordeeld indien ze werd ingediend volgens het vastgestelde format.
- De beoordeling van de projectsubsidiedossiers gebeurt door het dagelijks bestuur van de Erfgoedcel Mijn-Erfgoed. De cultuurbeleidscoördinator en de schepenen van cultuur van de betrokken gemeente worden steevast op de hoogte gesteld van de ingediende aanvraag.
- De Projectvereniging Mijnstreek behoudt zich het recht om restauratiesubsidieaanvragen te weigeren.
- Indien de Projectvereniging Mijnstreek het nodig acht voor de beoordeling van het project wordt een bespreking met de aanvrager(s) voorzien.

## **Artikel 8 – Uitbetaling toegewezen subsidie**

- Het toegewezen bedrag wordt enkel overgemaakt op een rekening die op naam staat van de organisaties met rechtspersoonlijkheid of feitelijke verenigingen.
- De toegewezen subsidie wordt in twee schijven uitbetaald.  
Het voorschot, 60% van de subsidie, wordt onmiddellijk na de beslissing van de Projectvereniging Mijnstreek uitbetaald. Het resterende bedrag (40%) wordt uitbetaald na afloop van het project en nadat volgende documenten aan de Erfgoedcel Mijn-Erfgoed werden bezorgd:
  - o Een ingevuld evaluatieformulier.
  - o Een overzicht en bewijsstukken van de inkomsten en uitgaven van dit project.
  - o Een kopie of exemplaar van alle drukwerk (folder, brochure, publicatie, ...) dat in het kader van het project verscheen.
- Het evaluatieformulier (+ bijlagen) moet uiterlijk 2 maanden na afloop van het project of het deelproject aan de Erfgoedcel Mijn-Erfgoed worden bezorgd. Wordt deze termijn overschreden,

kan de Projectvereniging Mijnstreek beslissen om het resterende saldo van de subsidie niet uit te betalen.

- De aanvrager van de subsidie is verantwoordelijk voor de uitwerking, organisatie en financiële afhandeling van het project.

#### **Artikel 9 – toepassing**

- Dit reglement treedt in werking vanaf 01/01/2018.
- De opgesomde voorwaarden in dit reglement zijn bindend. Bij het niet-naleven van deze voorwaarden kan de Projectvereniging overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de betrokken subsidie.
- De Projectvereniging Mijnstreek behoudt het recht wijzigingen aan te brengen in dit reglement. De laatste versie van het reglement vindt men steeds terug op [www.mijnerfgoed.be](http://www.mijnerfgoed.be) of kan opgevraagd worden bij de Erfgoedcel Mijnerfgoed.
- Over betwistingen en niet-comformiteiten, evenals over alle in dit reglement niet-voorzien gevallen beslist de Projectvereniging Mijnstreek.



**AANVRAAGFORMULIER**

**SUBSIDIES "RESTAURATIEPROJECT"**

**1. Algemene gegevens**

Naam project:

.....

Initiatiefnemer / organisatie verantwoordelijk voor het project:

.....

Contactgegevens:

Correspondentieadres: .....

.....

Contacpersoon: .....

Telefoon: .....

Fax: .....

E-mail: .....

Rekeningnummer: .....

Rekeningnummer op naam van: .....

Website: .....

Juridische vorm organisatie:

- vzw
- feitelijke vereniging
- andere

Project in samenwerking met andere partners?

- ja
- nee

Zo ja, welke?

.....



## 2. Project

Korte omschrijving object (gelieve 2 duidelijke digitale foto's mee te sturen)

.....  
.....  
.....

Omschrijving historische waarde, plaats van het object in een collectie

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Naam expert (niet noodzakelijk een professioneel): .....

Advies van expert (kan ook in bijlage worden toegevoegd):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Timing: .....

.....

Uitvoerder: .....

.....

Omschrijving werkwijze restauratie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Omschrijving nazorg of bewaaromstandigheden na restauratie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Omschrijving publieksontsluiting tijdens of na de restauratie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### **3. Financiële middelen**

Beknopt overzicht van de geplande uitgaven:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Overzicht van de geplande inkomsten:

Kunnen jullie beroep doen op andere middelen? (andere subsidies? Sponsoring? Inkomsten door verkoop van boeken? ... ?

- ja
- nee

Zo ja, welke? (bedragen vermelden a.u.b.)

.....

Eigen inbreng (min. 10% van het totaalbedrag):.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Plaats:

Datum:

Naam en handtekening contactpersoon:

---

**Gelieve dit formulier, max. 6 maanden en min. 1 maand voor aanvang van het project, ingevuld op te sturen naar:**

**Erfgoedcel Mijn-Erfgoed, E. Coppélaan 87, 3600 Genk**



**EVALUATIEFORMULIER**

**RESTAURATIEPROJECT**

**1. Algemene gegevens**

Naam project:

.....

Initiatiefnemer / organisatie verantwoordelijk voor het project:

.....

Contactgegevens:

Correspondentieadres: .....

.....

Contacpersoon: .....

Telefoon: .....

Fax: .....

E-mail: .....

Rekeningnummer: .....

Rekeningnummer op naam van: .....

Website: .....

**2. Project**

Korte evaluatie van het project

**Hoe verliep de voorbereiding?**

.....

.....

.....

.....



Totaal overzicht inkomsten:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**5. Evaluatie van de samenwerking met de Erfgoedcel Mijn-Erfgoed**

Bent u tevreden over de samenwerking met de Erfgoedcel? Verliep de samenwerking in het kader van dit reglement tot nu toe vlot? Vindt u dat we iets zouden moeten veranderen aan onze manier van samenwerken? Zo ja, wat?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Wat zou de Erfgoedcel nog voor uw vereniging en activiteiten kunnen doen, naast het uitreiken van projectsubsidies?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Plaats:

Datum:

Naam en handtekening contactpersoon:

---

**Gelieve dit formulier uiterlijk 2 maanden na afloop van het project ingevuld terug te sturen naar:**

**Erfgoedcel Mijn-Erfgoed**

**E. Coppélaan 87**

**3600 Genk**

**Extra aanvraag- en evaluatieformulieren nodig?**

**Neem een kijkje op [www.mijnerfgoed.be](http://www.mijnerfgoed.be) of neem contact op met de Erfgoedcel.**