

*SUBSIDIEREGLEMENT
RESTAURATIEPROJECTEN
IN DE MIJNSTREEK*

Versie juli 2016

Erfgoedcel Mijn-Erfgoed
E. Coppélaan 87
3600 Genk
T 089 811 411

info@mijnerfgoed.be

MIJN
ERF
GOED





SUBSIDIEREGLEMENT

RESTAURATIEPROJECTEN

IN DE MIJNSTREEK

Gelet op de beslissing van de Raad van Bestuur van de Projectvereniging Mijnstreek op 31/05/2016 om dit restauratie subsidiereglement in voege te laten treden met ingang vanaf 01/07/2016

en overwegende dat dit reglement enkel van toepassing is voor de periode dat de Projectvereniging Mijnstreek een erfgoedconvenant afsloot met de Vlaamse Gemeenschap,

reikt de Projectvereniging Mijnstreek subsidies uit onder de volgende voorwaarden:

Artikel 1 – Doelstelling

De Projectvereniging Mijnstreek wil restauratieprojecten in de Mijnstreek inhoudelijk en/of financieel ondersteunen vanuit het erfgoedconvenant.

Voor inhoudelijke ondersteuning kunnen organisaties beroep doen op het team van de Erfgoedcel Mijjn-Erfgoed. Dit subsidiereglement maakt restauratieprojecten in de Mijnstreek bovendien ook financieel mogelijk.

Artikel 2 – Definiëring “restauratieprojecten”

- Omdat de Projectvereniging Mijnstreek enkel is bevoegd voor cultureel erfgoed, komt enkel roerend erfgoed in aanmerking voor het toekennen van een subsidie voor een restauratieproject. Rollend en rijdend erfgoed valt onder roerend erfgoed terwijl varend erfgoed onder onroerend erfgoed valt, net zoals monumenten en beelden in de publieke ruimte, orgels, grafzerken,...

- Onder restauratie verstaan we handelingen die de toestand van een object verbeteren, zoals reiniging, conservering of restauratie. M.a.w alle handelingen die nodig zijn om de conditie van een object te vrijwaren (bv. opspannen, herstellen, behandelen, stofvrij bewaren,...). De aankoop van materialen die daartoe bijdragen kunnen in beperkte mate (max. 20% van het aangevraagde bedrag) worden meegenomen in het project (bv. katoenen hoezen, zuurvrije opbergdozen,...), maar enkel deze die ten dienste staan van het te restaureren object.
- Restauratieprojecten houden rekening met de algemeen geldende richtlijnen die rond restauratie bestaan. De Erfgoedcel geeft hier op voorhand graag advies over en maakt verenigingen of organisaties waar nodig wegwijs.

Artikel 3 - Voorwaarden

- De aanvrager:

De subsidie kan toegekend worden aan organisaties met rechtspersoonlijkheid of feitelijke verenigingen. Organisaties die steunen op een vrijwilligerswerking wil de Projectvereniging Mijnstreek in het bijzonder aanmoedigen om een aanvraag in te dienen in het kader van dit reglement.

De aanvrager is eigenaar van het te restaureren stuk roerend erfgoed en is verantwoordelijk voor de uitwerking, organisatie en financiële afhandeling van het project. De Projectvereniging Mijnstreek kan niet aansprakelijk worden gesteld voor activiteiten die organisaties met rechtspersoonlijkheid, noch feitelijke verenigingen, ondernemen in het kader van dit restauratie subsidiereglement.
- Om kans te maken op restauratiesubsidie moet de aanvraag aan de volgende voorwaarden voldoen:
 - Financiering voor restauratieprojecten door de gemeentes As, Beringen, Genk, Houthalen-Helchteren, Heusden-Zolder of Maasmechelen kan, mits het aan de aanvraag toevoegen van een officiële collegebeslissing over de subsidie van de desbetreffende gemeente.
 - Het restauratieproject moet een publieksontsluiting voorzien. Het is niet de bedoeling om voorwerpen te restaureren zonder ze tijdens of na de restauratie op de één of andere manier aan het publiek te tonen.
 - Het restauratieproject moet betrekking hebben op het cultureel erfgoed van de Mijnstreek. Het te restaureren object moet zich bij voorkeur in de Mijnstreek bevinden.
 - Het restauratieproces kan over een periode van maximum 12 maanden lopen.
 - De indiener dient aan te geven wat de waarde van het te restaureren object is door de historische context te beschrijven, een offerte en een advies toe te voegen van een expert. De indiener dient eveneens een beschrijving toe te voegen van de beoogde behandeling van het object en de nazorg en/of de bewaaromstandigheden achteraf.

Artikel 4 - Subsidiëring

- Voor de aanvragers die in aanmerking komen voor subsidies is de grootte van de subsidie afhankelijk van de beschikbare kredieten en van de beoordeling van het aanvraagdossier.
- De subsidie voor restauratieprojecten bedraagt max. € 1 500 per project.
- Er kan slechts éénmaal een aanvraag ingediend worden voor éénzelfde project.
- Een aanvrager kan meerdere projecten per jaar indienen. Een aanvrager kan jaarlijks max. € 1 500 subsidie van de Projectvereniging Mijnstreek ontvangen voor cultureel erfgoedprojecten, en max. € 1 500 voor restauratieprojecten, ongeacht het aantal projecten dat hij per jaar heeft ingediend.
- Voor restauratieprojecten is een bijkomende voorwaarde een eigen financiële inbreng van 10% in het totaalbedrag van het restauratieproject. Deze voorwaarde geldt niet voor gemeenten die een restauratieproject indienen, omdat zij reeds een financiële inbreng in de Projectvereniging Mijnstreek leveren.

Artikel 5 – Pers en communicatie

Indien er met betrekking tot de gesubsidieerde projecten sprake is van drukwerk, promotiemateriaal, communicatie met derden en contacten met de pers moet de Erfgoedcel Mijn-Erfgoed als partner en subsidiërende instantie met naam vermeld worden. Het logo van de Erfgoedcel Mijn-Erfgoed en het erfgoedlabel (www.erfgoedlabel.be) moeten worden opgenomen in alle communicatie.

De Erfgoedcel Mijn-Erfgoed en het College van Burgemeester en Schepenen van uw gemeente ontvangen voor alle evenementen/activiteiten die plaatsvinden in het kader van het gesubsidieerde project tijdig een uitnodiging.

Goedgekeurde subsidies voor restauratieprojecten kunnen leiden tot opname van het desbetreffende object, met een afbeelding, in de communicatie van de Erfgoedcel.

Artikel 6 – Aanvraagprocedure

- De projectaanvraag moet maximaal 6 maanden en minimaal 1 maand voor de aanvang van het project worden ingediend bij de Erfgoedcel Mijn-Erfgoed, p/a E. Coppéelaan 87, 3600 Genk.
- Uiterlijk één maand na ontvangst van de subsidieaanvraag krijgt de aanvrager een schriftelijk antwoord in verband met het toegewezen subsidiebedrag.
- Een aanvraag moet ingediend worden volgens het format opgesteld door de Projectvereniging Mijnstreek. Dit format kan verkregen worden bij de Erfgoedcel Mijn-Erfgoed. Ook met vragen over dit format en het projectsubsiereglement kan u steeds bij de Erfgoedcel Mijn-Erfgoed terecht.

Artikel 7 - Beoordeling

- Voor de aanvragers die in aanmerking komen voor restauratiesubsidies is de grootte van de subsidie afhankelijk van de beschikbare kredieten en van de beoordeling van het aanvraagdossier.
- De beoordeling van het ingediende dossier gebeurt op basis van de in artikel 1, 2 en 3 vooropgestelde bepalingen.
- De aanvraag wordt enkel beoordeeld indien ze werd ingediend volgens het vastgestelde format.
- De beoordeling van de subsidiedossiers gebeurt door het dagelijks bestuur van de Erfgoedcel Mijn-Erfgoed. De cultuurbeleidscoördinator, alsook de schepenen van cultuur van de betrokken gemeente, worden steevast op de hoogte gesteld van de ingediende aanvraag.
- De Projectvereniging Mijnstreek behoudt zich het recht om subsidieaanvragen te weigeren.
- Indien de Projectvereniging Mijnstreek het nodig acht voor de beoordeling van het project wordt een bespreking met de aanvrager(s) voorzien.

Artikel 8 – Uitbetaling toegewezen subsidie

- Het toegewezen bedrag wordt enkel overgemaakt op een rekening die op naam staat van de organisaties met rechtspersoonlijkheid of feitelijke verenigingen.
- De toegewezen subsidie wordt in twee schijven uitbetaald.
Het voorschot, 60% van de subsidie, wordt onmiddellijk na de beslissing van de Projectvereniging Mijnstreek uitbetaald. Het resterende bedrag (maximaal 40%) wordt uitbetaald na afloop van het project en nadat volgende documenten aan de Erfgoedcel Mijn-Erfgoed werden bezorgd:
 - o Een ingevuld evaluatieformulier.
 - o Een overzicht en bewijsstukken van de inkomsten en uitgaven van dit project.
 - o Een kopie of exemplaar van alle drukwerk (folder, brochure, publicatie, ...) dat in het kader van het project verscheen.
 - o Indien beschikbaar, een kopie van het restauratierapport.
- Het evaluatieformulier (+ bijlagen) moet uiterlijk 2 maanden na afloop van het project of het deelproject aan de Erfgoedcel Mijn-Erfgoed worden bezorgd. Wordt deze termijn overschreden, kan de Projectvereniging Mijnstreek beslissen om het resterende saldo van de subsidie niet uit te betalen.
- De aanvrager van de subsidie is verantwoordelijk voor de uitwerking, organisatie en financiële afhandeling van het project.

Artikel 9 – toepassing

- Dit reglement treedt in werking vanaf 01/07/2016.

- De opgesomde voorwaarden in dit reglement zijn bindend. Bij het niet-naleven van deze voorwaarden kan de Projectvereniging overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de betrokken subsidie.
- De Projectvereniging Mijnstreek behoudt het recht wijzigingen aan te brengen in dit reglement. De laatste versie van het reglement vindt men steeds terug op www.mijnergoed.be of kan opgevraagd worden bij de Erfgoedcel Mijnergoed.
- Over betwistingen en niet-comformiteiten, evenals over alle in dit reglement niet-voorzien gevallen beslist de Projectvereniging Mijnstreek.



AANVRAAGFORMULIER

SUBSIDIES "RESTAURATIEPROJECT"

1. Algemene gegevens

Naam project:

.....

Initiatiefnemer / organisatie verantwoordelijk voor het project:

.....

Contactgegevens:

Correspondentieadres:

.....

Contacpersoon:

Telefoon:

Fax:

E-mail:

Rekeningnummer:

Rekeningnummer op naam van:

Website:

Juridische vorm organisatie:

- vzw
- feitelijke vereniging
- andere

Project in samenwerking met andere partners?

- ja
- nee

Zo ja, welke?

.....

2. Project

Korte omschrijving object (gelieve 2 duidelijke digitale foto's mee te sturen)

.....
.....
.....

Omschrijving historische waarde, plaats van het object in een collectie

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Naam expert :

Advies van expert (kan ook in bijlage worden toegevoegd):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Timing:

.....

Uitvoerder:

.....

Omschrijving werkwijze restauratie (of toevoegen voorstel Restaurator):

.....
.....
.....
.....
.....

Omschrijving nazorg of bewaaromstandigheden na restauratie:

.....
.....
.....
.....
.....

Omschrijving publieksontsluiting tijdens of na de restauratie:

.....
.....
.....
.....
.....

3. Financiële middelen

Beknopt overzicht van de geplande uitgaven. Gelieve de ontvangen offerte(s) toe te voegen:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Overzicht van de geplande inkomsten:

Kunnen jullie beroep doen op andere middelen? (andere subsidies? Sponsoring? Inkomsten door verkoop van boeken? ... ?

- ja
- nee

Zo ja, welke? (bedragen vermelden a.u.b.)

.....

Eigen inbreng (min. 10% van het totaalbedrag):.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Plaats:

Datum:

Naam en handtekening contactpersoon:

Gelieve dit formulier, max. 6 maanden en min. 1 maand voor aanvang van het project, ingevuld op te sturen naar:

Erfgoedcel Mijn-Erfgoed, E. Coppélaan 87, 3600 Genk



EVALUATIEFORMULIER

RESTAURATIEPROJECT

1. Algemene gegevens

Naam project:

.....

Initiatiefnemer / organisatie verantwoordelijk voor het project:

.....

Contactgegevens:

Correspondentieadres:

.....

Contacpersoon:

Telefoon:

Fax:

E-mail:

Rekeningnummer:

Rekeningnummer op naam van:

Website:

2. Project

Korte evaluatie van het project

- 1. Gelieve een foto voor- en een foto na de restauratie toe te voegen aan dit evaluatieformulier, of, indien mogelijk, een kopie van het restauratiedossier.**

2. Financiële middelen

(Niet vergeten: bewijsstukken van de uitgaven aan dit evaluatieformulier toevoegen)

Totaal overzicht uitgaven:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Totaal overzicht inkomsten:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Evaluatie van de samenwerking met de Erfgoedcel Mijn-Erfgoed

Bent u tevreden over de samenwerking met de Erfgoedcel? Verliep de samenwerking in het kader van dit reglement tot nu toe vlot? Vindt u dat we iets zouden moeten veranderen aan onze manier van samenwerken? Zo ja, wat?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....

Wat zou de Erfgoedcel nog voor uw vereniging en activiteiten kunnen doen, naast het uitreiken van project- en restauratiesubsidies?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Plaats:

Datum:

Naam en handtekening contactpersoon:

Gelieve dit formulier uiterlijk 2 maanden na afloop van het project ingevuld terug te sturen naar:

**Erfgoedcel Mijn-Erfgoed
E. Coppélaan 87
3600 Genk**

Extra aanvraag- en evaluatieformulieren nodig?

Neem een kijkje op www.mijnerfgoed.be of neem contact op met de Erfgoedcel.